

Số: 629/KH- ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 8 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến khảo sát các bên liên quan năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 275/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20 tháng 5 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quyết định số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 413/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 04 tháng 10 năm 2021 về việc ban hành Quy định công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chuẩn cơ sở giáo dục đại học.

Phòng ĐBCL-TT&PC xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến khảo sát các bên liên quan năm học 2025-2026 cụ thể như sau;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện góp phần quy chế dân chủ trong nhà trường;
- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giảng viên, nhân viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường;
- Tạo thêm kênh thông tin giúp lãnh đạo nhà trường có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá các hoạt động đào tạo trong nhà trường. Qua hoạt động khảo sát, báo cáo cung cấp thông tin, từ đó có các biện pháp để đưa ra các chính sách chất lượng nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.
- Hoàn thiện hệ thống thông tin phản hồi từ các bên liên quan. Đạt tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học, sau đại học và đạt bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục;

- Bước 7: Các đơn vị gửi kế hoạch và báo cáo kết quả khảo sát hàng năm cho Phòng ĐBCL-TT & PC; Lưu trữ kế hoạch, dữ liệu, phiếu khảo, báo cáo, biên bản họp, kế hoạch cải tiến chất lượng theo quy định

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị chủ trì khảo sát

1.1 Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra & Pháp chế

- Xây dựng kế hoạch khảo sát các bên liên quan trình Hiệu trưởng phê duyệt ban hành.

- Thông báo đến các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện.

- Theo dõi, giám sát, đôn đốc các đơn vị thực hiện hoạt động khảo sát theo kế hoạch đã ban hành.

- Nhận kế hoạch, báo cáo kết quả khảo sát và kế hoạch cải tiến hàng năm từ các đơn vị liên quan.

- Lưu trữ hồ sơ khảo sát của các đơn vị liên quan để phục vụ cho công tác kiểm định của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai khảo sát, tổng hợp số liệu và viết báo cáo kết quả 04 hoạt động khảo sát: (1) Khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên; (2) Khảo sát về công tác phục vụ đào tạo; (3) Khảo sát trước khi tốt nghiệp Khóa 55 ĐHCQ ngành GDTC, K1 ngành GDQPAN, K18 ĐHLT (VLVH); (4) Khảo sát về công tác TTSP Khóa 55 ĐHCQ ngành GDTC và K1 ngành GDQPAN.

- Căn cứ vào kết quả khảo sát đề xuất kế hoạch cải tiến các hoạt động tương ứng.

- Lưu trữ kế hoạch, phiếu gốc, báo cáo kết quả khảo sát và kế hoạch cải tiến 04 hoạt động khảo sát trên để phục vụ công tác kiểm định chất lượng.

1.2. Phòng QLĐT-KH&HTQT

- Xây dựng kế hoạch, triển khai khảo sát, tổng hợp số liệu và viết báo cáo kết quả 02 hoạt động khảo sát: (1) Khảo sát về tình hình việc làm của SVĐHCQ K54 sau tốt nghiệp 6-12 tháng; (2) Khảo sát về hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên;

- Căn cứ vào kết quả khảo sát đề xuất kế hoạch cải tiến các hoạt động tương ứng.

- Lưu trữ kế hoạch, phiếu gốc, báo cáo kết quả khảo sát và kế hoạch cải tiến 02 hoạt động khảo sát trên để phục vụ công tác kiểm định chất lượng.

1.3. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Xây dựng kế hoạch, triển khai khảo sát, tổng hợp số liệu và viết báo cáo kết quả hoạt động khảo sát: (1) Khảo sát sự hài lòng của cán bộ giảng viên về các chế độ chính sách, nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của nhà trường; (2) Khảo sát chất lượng, hiệu quả phục vụ của thư viện;

- Căn cứ vào kết quả khảo sát đề xuất kế hoạch cải tiến các hoạt động tương ứng.

- Phối hợp với phòng ĐBCL-TT&PC tổ chức lấy ý kiến khảo sát giảng dạy của giảng viên, công tác phục vụ đào tạo, trước tốt nghiệp đối với các khóa Đào tạo trình độ thạc sỹ theo kế hoạch năm học 2025-2026.

2.2. Khoa huấn luyện thể dục thể thao

- Phối hợp với Phòng ĐBCL-TT&PC tổ chức lấy ý kiến khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên, phục vụ đào tạo, trước tốt nghiệp đối với các khóa ĐHCQ ngành HLTT theo kế hoạch năm học 2025-2026;

2.4. Khoa Giáo dục quốc phòng và an ninh

- Phối hợp với Phòng ĐBCL-TT&PC tổ chức lấy ý kiến khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên, phục vụ đào tạo, trước tốt nghiệp đối với các khóa ĐHCQ ngành GDQP&AN theo kế hoạch năm học 2025-2026;

2.5. Phòng QLĐT-KH&HTQT

- Phối hợp với Phòng ĐBCL-TT&PC tổ chức lấy ý kiến khảo sát về công tác thực tập sư phạm K55 ĐHCQ ngành GDTC và K1 ngành GDQPAN theo kế hoạch năm học 2025-2026;

2.6. Các phòng, khoa, trung tâm trong nhà trường.

- Đơn đốc viên chức trong đơn vị trả lời phiếu hỏi đầy đủ, khách quan, trung thực để công tác khảo sát của các đơn vị đạt kết quả tốt.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Các đơn vị chủ trì có trách nhiệm nộp kế hoạch, báo cáo kết quả khảo sát hàng năm và kế hoạch cải tiến cho Phòng ĐBCL-TT&PC chậm nhất 15 ngày kể từ khi kết thúc đợt khảo sát;

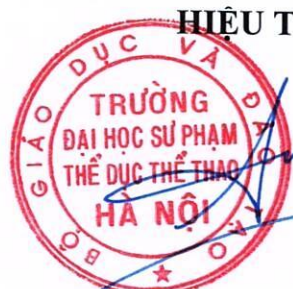
- Các đơn vị nghiêm túc thực hiện, triển khai các hoạt động khảo sát hàng năm đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đã được phê duyệt ;

- Phòng ĐBCL-TT&PC có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu về công tác triển khai và nộp hồ sơ khảo sát của các đơn vị hàng năm.

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến khảo sát các bên liên quan năm học 2025-2026 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội./

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các phòng, khoa, trung tâm (để t/h);
- Đăng Website;
- Lưu: VT, ĐBCL-TT&PC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Nguyễn Duy Quyết

PHỤ LỤC 1

Danh mục các hoạt động khảo sát các bên liên quan năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 629/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 8 /9/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHSPTDTTHN)

STT	Nội dung khảo sát	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Định kỳ thực hiện	Thời gian thực hiện		Kết quả thực hiện
					Học kỳ I	Học kỳ II	
1	Khảo sát hoạt động giảng dạy của giảng viên các khóa ĐHCQ 55,56,57,58 K1, 2,3,4 (GDQP&AN) và K1,2,3 (Khoa HLTT)	Phòng ĐBCL-TT&PC	P.QLĐT-KH&HTQT, Khoa GDQP&AN, Khoa HLTT, giảng viên	Thường xuyên 1 lần/năm vào cuối mỗi học kỳ	Tháng 12-02/2026	Tháng 05-06/2026	Tháng 07/2026
2	Khảo sát phục vụ đào tạo các khóa ĐHCQ 55,56,57,58, K2,3,4 (GDQP&AN) và K1,2,3 (Khoa HLTT)	Phòng ĐBCL-TT&PC	Ban CNSV	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 03-04/2026		T05/2026
3	Khảo sát trước khi tốt nghiệp đối với các khóa tốt nghiệp năm 2026	Phòng ĐBCL-TT&PC	P.QLĐT-KH&HTQT	Thường xuyên 1 lần/năm trước khi TN	Tháng 06-07/2026		T08/2026
4	Khảo sát hoạt động giảng dạy của giảng viên đối với các khóa trình độ Thạc sỹ K12,13	Phòng ĐBCL-TT&PC	Khoa ĐTSĐH	Thường xuyên 1 lần/năm vào cuối mỗi học kỳ	Tháng 11-12/2025	Tháng 05-06/2026	Tháng 07/2026
5	Khảo sát công tác TTSP khóa 55, ĐHCQ ngành GDTC và K1 ngành GDQPAN	Phòng ĐBCL-TT&PC	P.QLĐT-KH&HTQT	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 01-03/2026		Tháng 04/2026
6	Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên hệ ĐHCQ K54 sau tốt nghiệp 3-6 tháng	P.QLĐT-KH&HTQT	Các khoa	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 02-03/2026		T04/2026
7	Khảo sát về hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên	P.QLĐT-KH&HTQT	Giảng viên VC,NLĐ, người học	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 04-05/2026		T06/2026
8	Khảo sát sự hài lòng của cán bộ giảng viên về các chế độ chính sách, nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của nhà trường	P.TCCB	Giảng viên VC, NLĐ	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 04-05/2026		T06/2026

9	Khảo sát về chất lượng, hiệu quả phục vụ của Thư viện	P.TCCB	Giảng viên VC,NLĐ, người học	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 06-07/2026	T08/2026
10	Khảo sát về CB-GV-SV về mức độ đáp ứng cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của nhà trường	P.QTTB	Giảng viên VC, NLĐ	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 03-04/2026	T05/2026
11	Khảo sát CB,GV về phân bổ kinh phí cho các hoạt động chi trả cho VC,NLĐ	P.KHTC	Giảng viên VC, NLĐ	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 04-05/2026	T06/2026
12	Khảo sát sinh viên về hoạt động ĐTN	Đoàn thanh niên	P.QLĐT-KH&HTQT BCNSV, Sinh viên,	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 07-08/2026	T09/2026
13	Khảo sát về hoạt động phục vụ cộng đồng	Phòng HCTH	Công đoàn, Đoàn TN, P.QLĐT-KH&HTQT BCNSV, Sinh viên,	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 07-08/2025	T09/2025
14	Khảo sát về mức độ thăng tiến trong công việc và chuyển đổi nghề nghiệp	Khoa ĐTSDH	Giảng viên VC,NLĐ, người học	Thường xuyên 1 lần/năm	Tháng 06-07/2025	T08/2025